**校 园 一 卡 通 临 时 记 名 卡 申 请 表（物业）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位/院系 |  |
| 性别 | 男 □ 女□ | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 使用期限 | 从 年 月 日至 年 月 日（最多两年） | | |
| 档案身份 | 非正式编制□ 其它□ | | |
| 申请事由 | 新办□ 延期□ | | |
| 申请项目 | 消费□ 门禁□ 图书馆借阅□ | | |
| 物业公司意见 | 负责人（签字）：  部门（盖章）：  年 月 日 | | |
| 后勤处意见 | 负责人（签字）：  部门（盖章）：  年 月 日 | | |
| 申请人签名：  日期：\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | |
| 备注 1、本卡仅有消费功能，如需开通门禁需到学工处办理，如有借阅需求请到图书馆办理；  2、本卡有效期过后如需继续使用需重新填写此申请表并持校园卡到致远楼校园一卡通服务中心办理延期手续。 | | | |