**校园一卡通正式卡申请表（教师）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位/院系 |  | |
| 工 号 |  | 联系电话 |  | |
| 身份证号码 |  | | 性别 | 男 □ 女 □ |
| 档案身份 | 正式编制□ 非正式编制□ 退休教工□ 其他□ | | | |
| 申请事由 | 新办卡□ 尚未领到正式卡□ 延期□ | | | |
| 使用期限 | 从 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| 申请项目 | 消费□ 图书馆借阅□ 门禁□ | | | |
| 所属单位/院系意见 | 负责人（签字）：  部门（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 人事处意见 | 负责人（签字）：  部门（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 申请人签名：  日期： \_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | | |
| 备注：1、如需开通门禁需到学工处办理，如有借阅需求请到图书馆办理；  2、本卡有效期过后如需继续使用需重新填写此申请表并持校园卡到致远楼校园一卡通服务中心办理延期手续。 | | | | |